

## Anexa 1

Nr. 1239 / 13.08.2024

## Caiet de sarcini

pentru achiziția de produse Software si continut educational(Lot 2) în cadrul proiectului

**"DOTAREA LICEULUI TEHNOLOGIC DOMNUL TUDOR CU UN LABORATOR INTELIGENT ("SMART LAB"), IN VEDEREA  
CRESTERII CALITATII PROCESULUI EDUCATIONAL"**

Obiectul achizitiei: Furnizarea de produse software si continut educational in cadrul proiectului "DOTAREA LICEULUI  
TEHNOLOGIC DOMNUL TUDOR CU UN LABORATOR INTELIGENT ("SMART LAB"), IN VEDEREA CRESTERII CALITATII  
PROCESULUI EDUCATIONAL", cod F-PNRR-SmartLabs-2023-0604.

Cod CPV principal: 48000000-8 Pachete software și sisteme informatice

Valoarea estimata a contractului: 17.003lei fără TVA

Tipul procedurii: Achizitie directa

Baza legala:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- d) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Ordin nr. 3677 din 14 februarie 2023 privind modificarea Ordinului Ministrului Educatiei nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente tehnologice.

### 1.INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Adresa paginii de web a programului: <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și adresa paginii de Facebook: <https://www.facebook.com/PNRROficial/>  
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României

privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

**În cadrul acestei proceduri, LICEUL TEHNOLOGIC DOMNUL TUDOR îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.**

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI DE PRODUSE

LICEUL TEHNOLOGIC DOMNUL TUDOR nu detine un laborator inteligent, respectiv nu detine o soluție completă, integrată, din punct de vedere tehnic și educațional.

Achiziția de conținut educațional, care va acoperi domenii din programa școlară, și achiziția de software/licență cu specific educațional adaptat la profilul liceului, vor asigura accesul neîngrădit, nelimitat al elevilor la tehnologia informatică digitalizată și vor oferi o mare autonomie în învățare elevilor, prin utilizarea metodelor de învățare moderne și atractive. Prin utilizarea conținutului educațional și software-ului cu specific educațional, se va asigura distribuția centralizată a materialelor didactice, făcând mai ușoară pregătirea lecțiilor și accesibilitatea materialelor pentru elevi și personalul didactic.

**În acest context, LICEUL TEHNOLOGIC DOMNUL TUDOR își propune dotarea cu pachete software și conținut educațional, specifice pentru dezvoltarea unui laborator digital inteligent adaptat la specificul liceului, în scopul implementării unui concept modern de învățare virtuală la toate disciplinele de studiu.**

**Dotarea cu un laborator inteligent (smartlab) a LICEULUI TEHNOLOGIC DOMNUL TUDOR este rezultatul analizei de nevoi realizată de către conducerea instituției, alături de cadrele didactice și nevoia elevilor de a utiliza mijloace moderne de învățare, specifice materiilor predate.**

### 2.1. Informații despre autoritatea contractantă

<b>Denumire</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC DOMNUL TUDOR</b>
<b>Adresă</b>	JUD. MEHEDINTI, MUN. DROBETA TURNU-SEVERIN, STR. I.C.BRATIANU, NR.7
<b>Telefon</b>	<b>0252 313745</b>
<b>e-mail</b>	<b>ldltudor@yahoo.com</b>

Liceul Tehnologic Domnul Tudor funcționează în municipiul Drobeta Turnu-Severin, județul Mehedinți. Se remarcă faptul că populația comunei are un grad de îmbătrânire relativ ridicat, grad generat de migrațiile populației active în perioada anterioară 1989 către alte piețe de forță de muncă, iar după 1989 migrarea populației, în special a celei tinere, către locurile de muncă oferite în străinătate.

Scopul prezentului proiect de investiții este implementarea la nivelul liceului a unui concept modern de învățare virtuală la toate

disciplinele de studiu, care să asigure promovarea unei educații digitale eficiente, de înaltă calitate, inclusivă, bazată pe achiziția de echipamente TIC de tip „smart lab” și materiale educaționale specifice pentru dezvoltarea unui laborator digital inteligent.

Prin aprobarea la finanțare a prezentului proiect de investiții a fost creată premisa înființării unei săli de curs STIAM în cadrul liceului, pentru a oferi elevilor oportunități de învățare prin experiență și dezvoltarea competențelor digitale avansate. Contribuția liceului la această inițiativă va fi de a dezvolta elevii într-un mod integrat și interdisciplinar în domeniile știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică, astfel încât ei să devină utilizatori independenți și să fie pregătiți pentru meseriile viitorului.

Laboratorul digital inteligent va fi amplasat în cadrul școlii, în incinta unei încăperi special amenajate și dotate adecvat, care va fi utilizată exclusiv ca „Laborator inteligent digital integrat”, iar echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor fi utilizate doar în scopul desfășurării activităților cu elevii.

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Tehnologia este un instrument puternic care sprijină și transformă educația la nivel mondial. Prin intermediul tehnologiei educaționale, designerii educaționali pot profita la maximum de oportunitățile oferite de aceasta pentru a schimba modalitatea de învățare, astfel încât educația eficientă să fie disponibilă tuturor beneficiarilor de pretutindeni. Achiziționarea de tehnologii digitale, de aplicații și de platforme de învățare online reprezintă una dintre preocupările principale ale statelor membre ale Uniunii Europene, iar utilizarea sistemelor de inteligență artificială pot să transforme metodele de învățare, oferind posibilitatea cadrelor didactice să ofere elevilor posibilitatea de învățare diferențiată sau individualizată.

Realitatea virtuală (VR) și realitatea augmentată (AR) sunt instrumente excelente în procesul de învățare, pentru că pot reprezenta experiențe care nu sunt neapărat fezabile în realitate (urcarea unui munte, mersul în spațiu etc.). Pe lângă facilitarea procesului de învățare, noua tehnologie îi ajută pe elevii să vadă soluții complexe pentru rezolvarea problemelor. Proiectele științifice școlare sunt reimagineate prin introducerea roboticii, a programării și a imprimării 3D.

Acestea sunt bazele multor profesii deja populare pe piața muncii, cu un mare potențial de creștere și extindere în viitor. Familiarizarea elevilor cu toate ramurile sistemului STIAM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte și Matematică) deschide ușa către viitoare progrese profesionale. Un laborator inteligent este un concept integrat de învățare personalizată, prin care elevii pot explora prin tehnologie aplicată, învățarea bazată pe proiecte, pentru o varietate de discipline. De la mobilier și tehnologie, la hardware/software și kituri de construcție, până la curriculum și evaluare, toate componentele laboratorului funcționează împreună, pentru a sprijini învățarea practică. Laboratorul inteligent permite abordarea tuturor stilurilor de învățare, permițând fiecăruia să lucreze la propriul nivel și ritm. Elevii dobândesc abilități precum colaborarea, managementul timpului și al proiectelor, adaptabilitatea, autodirecționarea și comunicarea, care îi vor pregăti pentru viața de adult.

Având în vedere că nomenclatorul de competențe se schimbă radical, în tonul salturilor tehnologice pe care le experimentăm la începutul mileniului al treilea, alfabetizarea tehnologică și digitală a devenit la fel de importantă azi ca și alfabetizarea funcțională pentru calitatea vieții în orice domeniu de activitate. Accesul gratuit al tuturor elevilor la educație digitală inteligentă în toate domeniile este solicitat intens de elevii și este misiunea noastră acum prin acest laborator smart, în speranța că putem da copiilor noștri aici, acasă, în speranța că putem construi împreună o Românie educată, competitivă.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă**

**Produsele propuse a fi achiziționate vor influența în mod pozitiv sistemul de predare al profesorilor din cadrul Liceului Tehnologic**

**Domnul Tudor generand, totodata, urmatoarele beneficii:**

- Cresterea accesului la mijloace moderne de invatare, care faciliteaza dezvoltarea tehnicilor de invatare accelerata, interactiva, transdisciplinara si creativa pentru elevi;
- Consolidarea competentelor digitale in utilizarea instrumentelor de tip "laborator" inteligent pentru cadrele didactice, in vederea schimbarii modului de predare cu ajutorul tehnologiei, ce favorizeaza procesul educational centrat pe elev, si adaptarea curriculumului la nevoile generatiilor actuale si viitoare de oameni deschisi adaptarii la noile tehnologii;
- Dezvoltarea unor competente comune si specifice, care sa conduca la adaptarea si integrarea cu succes a absolventilor pe piata muncii si in viata sociala;
- Cresterea accesului la educatie pentru grupurile vulnerabile si combaterea excluziunii sociale;
- Prevenirea si reducerea absenteismului si abandonului scolar.

**2.4.Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

**LICEUL TEHNOLOGIC DOMNUL TUDOR** nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice.

**2.5.Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul**

Autoritatea Contractanta reprezinta o institutie publica. Achizitionarea de continut educational contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regionala, inovare si specializare inteligenta, dat fiind faptul ca, prin activitatile si achizițiile propuse, va genera pentru elevi si profesori un set de cunostinte si competente tehnice specifice, care sa fie competitive pe piata UE. Dotarea unui laborator inteligent cu echipamente performante si continut educational va oferi elevilor un instrument de invatare si de evaluare cuprinzator si de inalta calitate, pentru a asigura posibilitatea unui proces educational eficient, orientat catre calitatea competentelor fixate elevilor.

**2.6.Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

In derularea si implementarea prezentei proceduri de achizitie directa vor fi implicati furnizorii produselor si beneficiarul direct, prin directorul sau reprezentantul legal si cadrele didactice care vor contribui la crearea si dotarea laboratoarelor.

**3. PRODUSELE SOLICITATE**

**3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Scopul prezentului proiect de investitii este implementarea la nivelul liceului a unui concept modern de invatare virtuala la toate disciplinele de studiu, care sa asigure promovarea unei educații digitale eficiente, de înaltă calitate, incluzivă, bazata pe achiziția de echipamente TIC de tip „smart lab” și materiale educaționale specifice pentru dezvoltarea unui laborator digital inteligent, precum si dezvoltarea unor competențe comune și specifice care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii și în viața socială, respectiv prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar. Obiectivul general al proiectului propus vizeaza dobândirea competențelor digitale avansate de catre elevii din cadrul liceului, prin asigurarea accesului la tehnologie in cadrul unui laborator digital inteligent adaptat la specificul liceului, dotat cu echipamente dedicate.

**3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă e cazul**



Produsele achiziționate prin proiect pentru elevi și cadre didactice vor putea fi transferate și utilizate de către generațiile următoare de elevi, în vederea experiențelor de învățare digitală, a formării în spiritul noilor tehnologii, a comunicării eficiente dintre aceștia și zona conducerii, pentru gestiunea documentelor școlare, activitățile extra școlare sau alte proiecte ce vor fi implementate de către unitatea de învățământ.

### 3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### 3.3.1. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

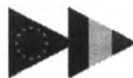
Prin prezenta se urmărește achiziția de software și conținut educațional, după cum urmează:

Pozitia	Denumirea obiectului achiziției (caracteristici tehnico -funcționale, operaționale etc.)	U/M	Cantitatea	Valoare unitara (fara TVA) lei	Valoare totala (fara TVA) lei	Codul CPV
0	1	2	3	4	5	6
1	Platforma e-learning	buc	1	9738	9738	48000000-8
2	Licenta laborator digital	buc	1	7265	7265	48000000-8
	<b>TOTAL</b>				<b>17003</b>	

#### 3.3.1.1. Specificații tehnice minimale

Specificațiile tehnice minimale în conformitate cu cererea de finanțare și OME 3677

1. Platformă e-learning	
<b>Descriere produs</b>	<p>Soluție software cu specific educațional, ce asigură acces la conținutul educațional din programa școlară; platformă e-learning ce asigură distribuția centralizată a materialelor didactice și soft integrator.</p> <p>Platformă e-learning de creare și distribuție de conținut educațional digital. Platforma va conține un editor pentru dezvoltarea materialelor educaționale digitale și o bibliotecă e-learning în același timp. Lecțiile create sunt pachete HTML5 ce rulează online sau offline. Conținutul educațional va fi livrat în format responsive - adaptiv. Editorul va permite inserarea de elemente interactive, imagini, video, quizz-uri, sesiuni de evaluare, avatare interactive/asistenți virtuali, generare voce în limba română plus alte limbi, precum și editor foto și video integrat; Interfața aplicației va fi în limba română. Biblioteca e-learning va conține minim 4000 de lecții în limba română. Licența va fi achiziționată per instituție cu număr variabil de conturi de acces în funcție de pachetul achiziționat și va include training pentru administrare și suport de la producător pe durata licenței incluse.</p>
<b>Tip licență</b>	Se va asigura accesul la Platforma e-learning pentru minim 50 profesori pe o perioadă de minim 3 ani.
2. Licența laborator digital	
<b>Descriere produs</b>	<p>Platforma pune la dispoziție un suport vizual pentru a explica mai bine elevilor și profesorilor programa de studii. Orele sunt mai interesante și mai interactive cu ajutorul modelelor 3D care prezintă vizual conceptele explicate de profesor. Unește profesorii și studenții într-un mediu de învățare modern și plăcut. Folosind această licență, profesorii au acces la o clasă digitală interactivă, unde pot folosi modele 3D, pot prezenta documente, videoclipuri, imagini 360 sau chiar pot face evaluări rapide ale clasei. Permite profesorilor să încerce teste predefinite sau să creeze noi teste în cadrul platformei. Oferă teste cu un singur răspuns, cu răspunsuri multiple sau cu o limită de caractere pentru evaluarea direct în timpul orei. Profesorii pot alege timpul alocat fiecărei întrebări, pot alege una sau mai multe întrebări corecte și pot vedea în timp real răspunsul dat de fiecare elev, precum și statistici privind răspunsurile clasei. Permite</p>



	profesorilor sa incarce documente, imagini si videoclipuri pentru a fi prezentate in timpul orei. Se acorda control deplin asupra documentului sau media, fiind prezentat in primul rand pe ecranul profesorului si atunci cand acesta decide, elevilor.
<b>Tip licență</b>	Se va asigura accesul la software-ul educational pentru minim 50 profesori pe o perioada de minim 3 ani. Fiecare licenta educatională va fi insotită de minim 10 licențe pentru elevi.

**Loc de livrare este:** LICEUL TEHNOLOGIC DOMNUL TUDOR, JUD. MEHEDINTI, MUN. DROBETA TURNU-SEVERIN, STR. I.C.BRATIANU, NR.7

#### **Cerinte Obligatorii:**

**Toate cerintele definite in cadrul specificatiilor tehnice sunt minimale si obligatorii. Ofertantii pot oferi produse cu caracteristici tehnice si functionale superioare celor specificate. Nerespectarea lor va conduce la respingerea ofertei.**

⚠ În conformitate cu ghidul solicitantului: *"Achizițiile pentru dotarea completă a laboratorului inteligent integrat vor fi realizate obligatoriu cu respectarea normativelor și standardelor stabilite de Ministerul Educației pentru dotarea unităților de învățământ, care vor sta la baza caietelor de sarcini întocmite în cadrul procedurilor lansate prin proiectele finanțate prin prezentul apel, respectiv Ordinului ME nr. 3497 / 30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare"*

⚠ **Garanție:** Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2 ani)

⚠ **Specificațiile tehnice** care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.

#### **3.3.1.3.Considerații cu privire la implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”**

Nu este cazul.

#### **3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)**

Nu este cazul.

#### **3.4 Extensibilitate, dacă este cazul**

Nu este cazul.

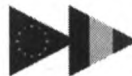
#### **3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul**

Nu este cazul.

#### **3.6.Garanție**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru **fiecare produs în parte (24 luni)**. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor ulterior livrării, instalării/punerii în funcțiune și instruirii personalului. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție.

**Cerintele de mai sus vor fi confirmate de ofertant in cadrul propunerii tehnice.**



### 3.7. Livrare

Termenul maxim de livrare este de 90 de zile de la data semnării contractului de ambele părți, respective de transmitere a comenzii ferme de către achizitor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametri agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

**Destinația de livrare este:** LICEUL TEHNOLOGIC DOMNUL TUDOR, JUD. MEHEDINTI, MUN. DROBETA TURNU-SEVERIN, STR. I.C. BRATIANU, NR.7

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că are în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### 3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

#### 3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va furniza produsele software la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele software în mod corespunzător. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt instalate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuielile sale și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

#### 3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera licențele software. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 2 persoane desemnate de către Autoritatea contractantă.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire este de minim 3 ore.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

### 3.9. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, contractantul va asigura suport tehnic minim 24 luni de la recepția echipamentelor.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic al Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

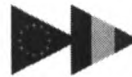
Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24 ore/zi 7 zile/săptămână, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului. Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia vor atașa ofertei tehnice o declarație de asumare a acestor termeni/timpi:

Nivel de prioritate	Timpi de răspuns	Timpi de implementare soluție provizorie	Timpi de rezolvare
Urgent	1 ore	4 ore	2 zile
Critic	3 ore	24 ore	4 zile
Major	5 ore	48 ore	6 zile
Minor	8 ore	48 ore	10 zile

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

### 3.10. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea





#### garanției

Nu este cazul.

#### 3.11. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate de elevi și personalul didactic, conform indicațiilor acestora în locația indicată în prezentul caiet de sarcini.

#### 3.12. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

#### 4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită furnizarea echipamentelor/dotărilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor Caietului de Sarcini și ale fișelor tehnice, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Realizarea tuturor documentelor pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietului de Sarcini și ale fișelor tehnice.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documente cu privire la stadiul furnizării echipamentelor/dotărilor, certificate de origine, certificate de garanție, declarație de conformitate.
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.

Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, punerea în funcțiune cât și livrarea, cât și pe perioada de garanție, sunt asigurate de contractant. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Ofertantul / contractantul, va include în prețul oferit toate serviciile, studiile și asumările din oferta tehnică, incluzând și fără a se rezuma la: cheltuieli cu extinderea perioadei de garanție (unde este cazul), cheltuielile cu transportul și livrarea, etc.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate

- Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului
- Achitarea contravalorii furnizării echipamentelor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract
- Organizarea recepției parțiale și finale la furnizarea echipamentelor/dotărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale fișelor tehnice
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele caietului de sarcini și ale fișelor tehnice.

## **5.Recepția produselor**

**Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.**

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza în **maxim 4 (patru) ore de la livrarea produselor** în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza în **maxim 24 ore de la instalare**, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

## **6.Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă.

Plata facturii se va efectua în lei, în **procent de 100%**, în termen de **maxim 60 de zile** de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

## **7.Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusive în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Informații privind reglementările aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-urile: <http://www.mmuncii.ro>, <http://mmediu.ro>.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respective:

1. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
2. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
3. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
4. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
5. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
6. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
7. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratelor;
8. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
9. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul sau de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
10. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
11. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
12. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștința de cauză, aplicabilă anumitor produse chimice periculoase și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO), (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerate limitative.

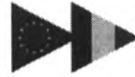
Baza legală, în conformitate cu Ghidul Solicitantului și legislația în vigoare:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2022, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate

Romaniei prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave aparute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Art. 94 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare;
- HG 336/2023 – MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016);
- ORDIN ANAP nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 – intrare în vigoare din 4 ianuarie 2024, pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului;
- Criteriile UE privind AVP (achizițiile publice verzi) / GPP (Green Public Procurement);
  - Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii/computer, monitoare, Tablete, smartphones/mobilier;
- Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic;
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01);
- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE);
- Standarde și instrumente de etichetare eficiența energetică și produse;





- Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

#### 8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
3. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
4. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Contractantul va trebui să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

#### 9. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedura: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea executiei Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia,
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute și pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului.

#### 10. Tipul procedurii și modalitatea de transmitere a ofertelor

- Tipul procedurii: Achiziție directă prin anunț public pe site-ul Web al institutiei și/sau SEAP, care se va finaliza prin achiziția echipamentelor, produselor sau serviciilor, de la ofertantul clasat pe locul I, în urma finalizării procesului de evaluare al ofertelor, în conformitate cu prevederile Art. 7 Alin. (7) Lit. a) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Valoarea totală estimată a achiziției: **17.003 lei fără TVA**

Operatorul economic va transmite **TOATE documentele menționate la Capitolul 13 – Documentele ofertei**, în formatul menționat, prin e-mail la [ldltudor@yahoo.com](mailto:ldltudor@yahoo.com) sau prin servicii de transfer de fișiere (exemplu: *Wetransfer, DropBox, etc.*) până cel mai târziu la data de 12.04.2024, ora 15:00. (10 zile lucrătoare de la publicarea prezentului anunț).

În cazul în care ofertantul va alege să transmită oferta prin e-mail, acesta nu va depăși dimensiunea totală a atașamentelor, de 10 Mb / email. În cazul în care sunt necesare mai multe e-mailuri, acestea vor fi marcate în mod obligatoriu cu "Mail 1/4", "Mail 2/4" etc. unde cifra "4" este dată cu titlu de exemplu pentru 4 mesaje / e-mailuri. Astfel, oferta va fi marcată cu **Mail 1/n, 2/n ... n/n**.

## 11. Criterii de atribuire

### "Pretul cel mai scazut"

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile și întocmirea în ordine crescătoare a prețurilor, a clasamentului, pe baza cărui se stabilește oferta câștigătoare.

Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale și vor fi clasate pe primul loc, Autoritatea contractantă va solicita clarificări ofertanților respectivi pentru a depune un nou document în care vor specifica noile prețuri.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor.

## 12. Condiții de participare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție. În acest sens, va prezenta Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării, din care să reiasă faptul că acesta este autorizat să presteze activitățile în funcție de lotul/rile ofertat/e.

De asemenea, se va transmite Declarația privind beneficiarii reali depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului și Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC. Din conținutul certificatelor, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului este autorizat și corespunde cu obiectul contractului. Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentul echivalent celui solicitat mai sus, emis de autoritatea competentă din statul de origine al ofertantului.

## CONȚINUTUL OFERTEI

### Documentele de calificare

A. Ofertanții care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului.

### Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta certificatul de înregistrare (copie certificate de conformitate cu originalul, cu semnatura și stampila)
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, care să fie valabil la data prezentării (cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii ofertei).

B. Neîncadrarea ofertanților, terților susținători, asociațiilor și subcontractanților (după caz) în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59. 60 din Legea nr. 98/2016



**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, se vor prezenta:**

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

**C. Propunerea tehnică**

Oferta tehnică se va prezenta EXCLUSIV în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele tehnice depuse în alt format vor fi descalificate (Anexa 1.8).

- În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
- Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

**D. Propunerea financiară**

Oferta financiară se va prezenta EXCLUSIV în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele financiare depuse în alt format vor fi descalificate (Anexa 1.7 și 1.7.A).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale luate în considerare la formarea pretului oferit.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală în lei fără TVA și va conține și centralizatorul cu prețurile unitare ale serviciilor, dacă este cazul și a asociaților, subcontractanților.

Valabilitate minimă oferta: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor

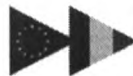
**13. Documentele ofertei**

**DOCUMENTE OBLIGATORII:**

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării
- Anexa 1.1 – Scrisoare de înaintare
- Anexa 1.2 -Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare
- Anexa 1.3 -Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare
- Anexa 1.4 -Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Anexa 1.5 -Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare
- Anexa 1.6 – Declarație cu privire la instruirea utilizatorilor
- Anexa 1.7 și 1.7.A – Ofertă financiară
- Anexa 1.8 – Oferta tehnică
- Declarația 1.9 – Perioada și condițiile garanției
- Anexa 1.10 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

și protecția muncii

- Anexa 1.11 – Declarație privind acceptarea modelului de contract
- Anexa 1.11.A – Model contract furnizare produse
- Anexa 1.12 - Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Avizat,  
Reprezentant legal  
**MEITA NELA LOREDANA**

*Attestat*



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Adresa paginii de web a programului: <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și adresa paginii de Facebook: <https://www.facebook.com/PNRROficial/>  
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României